

# 証明書等交付願(在校生用)

年 月 日

浦和大学長 殿

教務課長	担当者
------	-----

所属学科 こども・学校教育  
(○で囲む) 総合福祉・現代社会 年

学籍番号

ふりがな

氏 名

生年月日 昭和・平成 年 月 日生

このたび、就職、保証人の勤務先提出、進学、その他( )のため、下記証明書等を交付願います。

1	成績証明書	通
2	卒業見込証明書	通
3	在学証明書	通
4	社会福祉主事に必要な科目の単位修得見込証明書	通
5	教育職員免許状取得見込証明書 (幼稚園1種・小学校1種) どちらかに○をつける	通
6	教育職員免許状取得見込証明書 (中学校1種・高校1種) どちらかに○をつける	通
7	保育士資格取得見込証明書	通
8	学生証再交付 ⇒ ○をつける (郵送不可)	/
9	※卒業証明書	通
10	※社会福祉主事に必要な科目の単位修得証明書	通
11	※社会福祉士指定科目履修証明書・卒業証明書	通

1通 350円(欧文 650円) ×	通
合 計	円

証紙貼付欄  
(大学所定の証紙)

①

②

③

④

※印の証明書は、在校生に発行することが出来ません。

事務処理番号	
--------	--

## 領 収 書

様

金 円也

ただし、成績・卒業見込・卒業・在学・単位修得見込・福祉系証明書・学生証再交付分、上記正に領収いたしました。

浦和大学