

# 証明書等交付願(卒業生用)

年 月 日

浦和大学長 殿

卒業学科

卒業年度

年度

教務課長	担当者
------	-----

学籍番号  
(覚えていればご記入ください)

ふりがな

氏 名

生年月日 昭和・平成 年 月 日生

このたび、就職、勤務先提出、進学、その他( )のため、下記証明書等を交付願います。

1	成績証明書	通
2	卒業証明書	通
3	社会福祉主事に必要な科目の単位修得証明書	通
4	社会福祉士指定科目履修証明書・卒業証明書	通
5	※その他証明書( )	通

上記1~4以外の証明書に関しては、お問い合わせください。

発行に日数がかかる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

1通 350円(欧文 650円) ×	通
合 計	円

証紙貼付欄 (大学所定の証紙) ①
②
③
④

## 【手数料・返信用切手について】

- ・大学所定の証紙がありますので、現金を「現金書留」でご郵送ください。
- ・返信用切手は、重量によって異なりますので、ご注意ください。
- ・速達を希望する場合は、速達料金(300円分の切手)を追加し、「速達希望」と明記してください。

事務処理番号	
--------	--

## 領 収 書

様

金 円也

ただし、成績・卒業・福祉系証明書・その他証明書 交付分、上記正に領収いたしました。

浦和大学