

証明書等交付願

年 月 日

浦和大学長・浦和大学短期大学部学長 殿

所属学科

卒業年度

年度

教務課長	担当者
------	-----

学籍番号 (分かれば、ご記入ください)

ふりがな

氏名

生年月日 昭和・平成 年 月 日生

このたび、就職、保証人の勤務先提出、進学、その他 () のため、下記証明書等を交付願います。

1	成績証明書	通
2	卒業見込証明書	通
3	在学証明書	通
4	単位修得見込証明書	通
5	介護福祉士資格取得見込証明書	通
6	社会福祉主事に必要な科目の単位修得見込証明書	通
7	修得見込証明書 (訪問介護員2級)	通
8	学生証再交付 ⇒ ○をつける	
9	※卒業証明書	通
10	※社会福祉主事に必要な科目の単位修得証明書	通
11	※社会福祉士指定科目履修証明書・卒業証明書	通
1通 350円 (欧文 650円) ×		通
合計		円

証紙貼付欄

①

②

③

④

※印の証明書は、在校生に発行することが出来ません。

事務処理番号	
--------	--

領収書

様

金 円也

ただし、成績・卒業見込・卒業・在学・単位修得見込・福祉系証明書・学生証再交付分、上記正に領収いたしました。

浦和大学・浦和大学短期大学部